

# 公 共 施 設

# 予 約 シ ス テ ム

# 抽 選 案 内

## 【お知らせ】

月初の予約受付方法が**先着順から抽選受付に変わりました。**  
(令和8年4月1日から)

### <減免利用の方>

- 毎月1日 0:00から5日間、公共施設予約システムで**抽選受付**を行います。  
(プラザホール 12か月先、その他貸室 6か月先)
- 抽選に参加できる方  
以下の①、②、③、④の条件を全て満たす方
  - ① 暮らしき健康福祉プラザ減免登録団体として承認済の団体の方
  - ② 倉敷市公共施設予約システムの利用者登録(裏面(1))を完了している方
  - ③ ①の団体で、倉敷市公共施設予約システムで団体登録(裏面(2))  
・担当窓口登録申請(裏面(3))を行い、プラザ側の承認を受けている方
  - ④ ②で登録した利用者と③の登録団体が紐づいている方
- 当選後について  
**当選枠への予約申請が必要です。**  
予約申請が行われないまま当選枠予約申請期間を過ぎた場合、自動的にキャンセルとなります。

### <一般利用の方>

- 毎月1日 8:30から公共施設予約システムで**先着順**による受付を行います。  
(プラザホール 6か月先、その他貸室 3か月先)

### <抽選(予約)受付スケジュール>

	1日 0:00 8:30	5日 23:59	6日 9:00		11日 8:30
減免利用	抽選受付期間 ホール 12か月先、その他 6か月先		抽選結果 公開	当選枠予約申請期間 11日 8:29まで	オンライン 予約受付 (先着順)
一般利用	オンライン予約受付(先着順)    ホール6か月先、その他 3か月先				

▼ 利用者登録はこちら

お問い合わせ 暮らしき健康福祉プラザ 管理事務所  
電話番号 086-434-9850



## (1) 利用者登録

QRコードまたは、くらしき健康福祉プラザHPから倉敷市公共施設予約システムにアクセス「新規登録」から氏名・メールアドレス等必要事項を入力し、利用者登録を行う。



登録したメールアドレスに届いた承認メールのリンクをクリックして承認する。

アカウント情報を入力いただきありがとうございます。  
登録を完了するには

<https://booking.spacepad.jp/provider/50833/signin?confirm>

から 24 時間以内にアカウントを承認してください。

## (2) 団体登録

登録したアカウントで予約システムにログインし、右上の「設定」から「団体管理」・「新規団体を追加する」をクリックし、団体情報を入力し、登録する。

### 団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。  
団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

[+ 新規団体を登録する](#)

## (3) 担当窓口登録申請（減免登録団体の場合）

登録した団体をプラザを担当窓口として承認を受ける必要があります。

団体登録後、「登録申請を行う」から、団体申請先窓口で「くらしき健康福祉プラザ」を選択、「申請する」をクリックしてください。コメント欄に「減免団体」と入力し申請してください。

申請後、プラザ側で団体情報等を確認し、承認を行います。

団体情報の利用者グループ欄にくらしき健康福祉プラザが追加されている事を確認してください。

### 団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。  
団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

追加予定  削除予定

#### 構成員名簿

資料が存在しません。

その他資料

資料が存在しません。

#### 利用者グループ

[+ 団体の追加施設申請をす](#)

[\(くらしき健康福祉プラザ\)](#)

有効期限: 設定なし