

レッスン予約



1. インターネットサービスにログインします。



2. 「メニュー」画面より、「**レッスン予約**」ボタンを押します。



3. 「レッスン予約メニュー」が表示されます。「**レッスン予約**」ボタンを押します。



4. 「レッスン予約」画面が表示されます。開催日・会員種別を選択します。



5. 予約講座欄にある **予約** ボタンを押します。



6. 「予約内容の確認」画面が表示されます。内容を確認し、**予約する** ボタンを押します。予約されます。



7. 「レッスン予約完了」画面が表示されます。



I. 予約を確認・キャンセルするには、ログイン後、「**レッスン予約**」>「**予約の確認・キャンセル**」ボタンを押します。



II. 「予約の確認・キャンセル」画面が表示されます。キャンセルする場合は、「**キャンセル**」ボタンを押します。



III. 「キャンセル内容の確認」画面が表示されます。「**キャンセルする**」ボタンを押します。



IV. レッスン予約がキャンセルされます。